



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ РУДНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ,
ПЕТРОГРАФИИ, МИНЕРАЛОГИИ И ГЕОХИМИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института,
чл.-корр. РАН

В.А. Петров

« 23 » 03. 2022 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом института
Протокол № 4 от 23.03.2022 г.
Председатель Ученого совета
чл.-корр. РАН В.А. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ИГЕМ РАН**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры) в Институте геологии рудных месторождений, петрографии, минералогии и геохимии РАН (далее ИГЕМ РАН, Институт).

1.2. Настоящее Положение действует начиная с 2022/23 учебного года.

1.3. Прием на обучение в аспирантуре ИГЕМ РАН осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ИГЕМ РАН;
- Локальными нормативными актами, утвержденными Ученым советом ИГЕМ РАН.

1.4. Прием на очную форму обучения по программе аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Прием в аспирантуру ИГЕМ РАН проводится один раз в год, в сентябре-октябре. Объявление о приеме документов размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

1.9. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ИГЕМ РАН. Председателя приемной комиссии назначает директор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИГЕМ РАН (Приложение 1).

1.10. Для проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине директор Института назначается экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института (Приложения 2 и 3).

2 Информирование о приеме на обучение

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ИГЕМ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3 Прием документов

3.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

3.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

3.4. ИГЕМ РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.5. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры с указанием профиля подготовки (научной специальности), формы и условий обучения подается на имя директора ИГЕМ РАН.

3.6. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 4) поступающий указывает следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество (при наличии);

2. дату рождения;

3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
5. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
6. документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
7. условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
8. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
9. направление подготовки, по которому он планирует поступать для обучения;
10. сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе по направлению подготовки, по которому он поступает;
11. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
12. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
13. почтовый адрес и (или) электронный адрес;
14. контактный номер телефона поступающего
15. способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ИГЕМ РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
4. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня

завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
3. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
4. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
5. списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, по направлению, выбранному для поступления;
6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: рекомендация (направление) кафедры, которую закончил поступающий, для поступления в аспирантуру, награды, дипломы за участие или победы в конкурсах студенческих работ, конференциях молодых ученых и др. (представляются по усмотрению поступающего);
7. 2 фотографии (3 x 4 см) поступающего.

3.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных выше. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в ИГЕМ РАН поданных документов отделом кадров Института формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Порядком, ИГЕМ РАН отказывает в поступлении в аспирантуру и возвращает документы поступающему.

3.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

3.15. В срок до прохождения вступительного испытания по специальной дисциплине поступающему необходимо пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем.

4 Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Все экзамены сдаются очно и лично поступающим. Дистанционная форма сдачи экзаменов возможна только по особому распоряжению директора ИГЕМ РАН.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению и профилю программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина) – приоритетность 1;
- иностранный язык – приоритетность 2

4.5. Вступительные экзамены по иностранному языку принимаются комиссией образовательной организацией, соответствующей требованиям законодательству РФ по предоставлению образовательных услуг.

4.6. Поступающие получают у заведующего аспирантурой ИГЕМ РАН направления для сдачи вступительного экзамена по иностранному языку.

4.7. Уровень знаний поступающего по иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку составляет 3 балла. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку составляет 5 баллов.

4.8. Экзамены по специальной дисциплине проводятся экзаменационными комиссиями по соответствующим профилям подготовки в сроки, установленные директором ИГЕМ РАН. Экзамены проводятся в устной форме – в форме доклада и по программам, опубликованным на официальном сайте ИГЕМ РАН.

4.9. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине составляет 4 балла. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине составляет 10 баллов.

Доклад поступающего и ответы на вопросы по докладу оцениваются согласно листу оценки абитуриента (Приложение 5). На каждого из членов экзаменационной комиссии заводится отдельный лист оценки абитуриента с поимённым списком поступающих. Ответы на вопросы программы экзамена вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение 6), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.10. Листы оценки абитуриента и протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИГЕМ РАН не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

4.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ИГЕМ РАН отказывает в поступлении в аспирантуру и возвращает поступающему принятые документы

4.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.16. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья организуются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6 Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов

вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в письменной форме в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдение требований, установленных «Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1. список опубликованных научных работ в рецензируемых периодических изданиях;
2. список изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, по направлению, выбранному для поступления;
3. список докладов на научных конференциях и симпозиумах, с указанием типа доклада;
4. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: рекомендация (направление) кафедры, которую закончил поступающий, для поступления в аспирантуру, награды, дипломы за участие или победы в конкурсах

студенческих работ, конференциях молодых ученых и др. (представляются по усмотрению поступающего).

8 Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте списки поступающих (в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1. по убыванию суммы конкурсных баллов;
2. при равенстве суммы конкурсных баллов – зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
3. при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИГЕМ РАН в соответствии с «Положением о комиссии по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН» (Приложение 1).

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1. страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
2. сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
3. сумма баллов за вступительные испытания;
4. количество баллов за каждое вступительное испытание;
5. количество баллов за индивидуальные достижения;
6. наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИГЕМ РАН (в ЭИОС) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.6. Приказом директора ИГЕМ РАН устанавливается день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление оформляется приказом по ИГЕМ РАН о зачислении.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте (в ЭИОС) в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9 Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом по ИГЕМ РАН.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг также осуществляется на основании вступительных испытаний в соответствии с правилами, приведенными выше.

9.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные приказом директора ИГЕМ РАН.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИГЕМ РАН и действует до его отмены.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем аспирантуры Института.

10.3. Настоящее положение размещается на странице Института в сети Интернет и доступно всем участникам образовательного процесса.

10.4. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в отделе аспирантуры Института.

Зам. директора по научной работе
к.г.-м.н

Зав. аспирантурой, к.г.-м.н

А.В. Каргин

В.А. Минаев

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИГЕМ РАН

1 Общие положения

1.1. Для обеспечения приема граждан на обучение в аспирантуре ИГЕМ РАН организуется Комиссия по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН (далее – Приемная комиссия).

1.2. В своей работе Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией и другими законами Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Деятельность приемной комиссии осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН;
- Уставом ИГЕМ РАН;
- Локальными нормативными актами, утвержденными Ученым советом ИГЕМ РАН.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор ИГЕМ РАН, который своим приказом назначает членов комиссии.

1.5. В состав приемной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- заведующий аспирантурой,
- начальник отдела кадров,
- председатель совета молодых ученых и специалистов.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

2 Порядок работы приемной комиссии

2.1. Решения приемной комиссии принимаются открытым голосованием – простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или

заместителем председателя и заведующим аспирантуры.

2.2. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в течение одного года с момента окончания приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

2.3. Заместитель председателя приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.

3 Прием документов

3.1. Поступающий подает заявление и необходимые документы (согласно «Положению о правилах приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН»).

3.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и протоколы сдачи вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в течение года.

3.3. Приемная комиссия рассматривает полученные от поступающего документы принимает решение о его допуске к участию в конкурсе и извещает его об этом.

4 Зачисление

4.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует списки рекомендованных к зачислению.

4.2. В соответствии Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и согласно «Положению о правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

4.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

4.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые рассматриваются приемной комиссией ИГЕМ РАН. В качестве приоритетных комиссия считает наличие научных работ с более высоким рейтингом, а также наличие направления (рекомендации) учебного заведения, которое окончил поступающий.

4.5. После подведения итогов конкурсного отбора решением приемной комиссии определяется список лиц, рекомендованных для зачисления в аспирантуру, а также на основании ст. 36 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., размер назначаемых им стипендий и, при необходимости, распределяются имеющиеся у ИГЕМ РАН места для проживания в общежитии.

4.6. Информация о зачислении доводится до поступивших не позднее, чем за десять дней до начала учебного года. На основании решения приемной комиссии директор ИГЕМ РАН издает приказ о зачислении в аспирантуру.

5 Информирование о ходе приема

5.1. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИГЕМ РАН:

- «Положение о правилах приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН», утвержденное Ученым советом и директором ИГЕМ РАН;
- перечень профилей подготовки (научных специальностей), на которые объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- контрольные цифры приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- сроки проведения приёма на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учёта указанных достижений;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: а) наименование вступительного испытания; б) максимальное количество баллов; в) минимальное количество баллов; г) приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; д) форма проведения вступительного испытания; е) языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; ж) информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий; з) программа экзамена;
- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- расписание вступительных испытаний (не позднее, чем за 14 календарных дней до начала испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних аспирантов;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра, согласия на зачисления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- сроки размещения ранжированных списков поступающих;
- список лиц рекомендованных к поступлению в аспирантуру;
- приказ (приказы) о зачислении.

5.2. Приемная комиссия организует функционирование телефонной линии и раздела официального сайта ИГЕМ РАН для ответов на вопросы поступающих.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИГЕМ РАН и действует до его отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем аспирантуры Института.

6.3. Настоящее положение размещается на странице Института в сети Интернет и доступно всем участникам образовательного процесса.

6.4. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в отделе аспирантуры Института.

Зам. директора по научной работе
к.г.-м.н



А.В. Каргин

Зав. аспирантурой, к.г.-м.н



В.А. Минаев

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИГЕМ РАН

1 Общие положения

1.1. Комиссии по приему вступительных экзаменов по специальной дисциплине (экзаменационные комиссии) ИГЕМ РАН организуется для проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине у поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН.

1.2. Экзаменационные комиссии организуются по тем из профилей подготовки (научных специальностей), определенных лицензией на право ведения образовательной деятельности, на которые имеются поступающие, документы которых приняты Приемной комиссией:

- Петрология, вулканология (1.6.3);
- Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых (1.6.4);
- Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения (1.6.10);
- Геоинформатика, картография (1.6.20);
- Геоэкология (1.6.21).

1.3. Деятельность экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН;
- Уставом ИГЕМ РАН;
- локальными нормативными актами, утвержденными Ученым советом ИГЕМ РАН.

1.4. Экзаменационные комиссии, а также даты проведения вступительных экзаменов и консультаций назначает директор ИГЕМ своим приказом.

1.5. В состав экзаменационных комиссий входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ведущие специалисты (доктора и кандидаты наук) по соответствующим профилям (научным специальностям) вступительных испытаний

1.6. Заместитель председателя экзаменационной комиссии исполняет обязанности председателя экзаменационной комиссии в его отсутствие.

1.7. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один календарный год.

2 Порядок работы экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии проводят консультации и вступительные экзамены в соответствии с расписанием, которое вывешивается на информационном стенде отдела аспирантуры и размещается на официальном сайте ИГЕМ РАН.

2.2. Вступительные экзамены проводятся в устной форме и состоят из трёх частей:

- доклад о научном заделе, имеющемся у поступающего, а также о предполагаемом научном исследовании в аспирантуре;
- ответы на вопросы по докладу;
- развернутые ответы поступающего на вопросы из программы вступительного экзамена (два вопроса из основной части и один дополнительный).

2.3. Программы вступительных экзаменов по соответствующим профилям подготовки (научным специальностям) аспирантов, разрабатываются в ИГЕМ РАН, одобряются Ученым советом и утверждаются директором Института.

2.4. Время на подготовку к ответам на вопросы из программы вступительного экзамена определяется председателем экзаменационной комиссии и должно быть одинаковым для всех поступающих, участвующих в экзамене.

2.5. Доклад поступающего и ответы на вопросы по докладу оцениваются по десятибалльной системе согласно листу оценки абитуриента (Приложение 5). Ответы на вопросы из программы вступительного экзамена оцениваются по пятибалльной системе. Оценки выставляются за каждый из основных и дополнительных вопросов. Итоговая оценка выставляется на основании всех оценок, полученных поступающим в ходе экзамена. При этом производится пересчёт оценки за ответы на вопросы из программы вступительного экзамена из пятибалльной системы в десятибалльную простой пропорцией (неудовлетворительно=4 балла; удовлетворительно=6 баллов; хорошо=8 баллов; отлично=10 баллов).

2.6. Решения об оценках доклад и ответы на вопросы по докладу принимаются индивидуально каждым из членов экзаменационной комиссии, а затем производится подсчёт среднеарифметической оценки для каждого из поступающих. Решения об оценках за ответы на вопросы из программы вступительного экзамена принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

2.7. Процедура вступительного экзамена оформляется протоколом установленной формы, в котором фиксируются вопросы к поступающему из программы вступительного экзамена, а также оценки за ответы на них. Протоколы и листы оценки абитуриента хранятся в личном деле поступающего.

2.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИГЕМ РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.9. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

2.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении, который затем хранится в личном деле поступающего.

3 Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИГЕМ РАН и действует до его отмены.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем аспирантуры Института.

3.3. Настоящее положение размещается на странице Института в сети Интернет и доступно всем участникам образовательного процесса.

3.4. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в отделе аспирантуры Института.

Зам. директора по научной работе
к.г.-м.н

Зав. аспирантурой, к.г.-м.н



А.В. Каргин

В.А. Минаев

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИГЕМ РАН

1 Общие положения

1.1. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЕМ РАН;
- Уставом ИГЕМ РАН;
- локальными нормативными актами, утвержденными Ученым советом ИГЕМ РАН.

1.2. Апелляционную комиссию назначает директор ИГЕМ РАН своим приказом.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ведущие специалисты (доктора и кандидаты наук) по соответствующим профилям (научным специальностям) вступительных испытаний.

1.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2 Порядок работы экзаменационных комиссий

2.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также члены экзаменационной комиссии, порядок действий или решение которых оспаривается. В том случае, если оспариваются действия сотрудников экзаменационной комиссии, которые одновременно входят в апелляционную комиссию, эти лица не участвуют в голосовании при принятии решения.

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

2.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3 Заключение положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИГЕМ РАН и действует до его отмены.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем аспирантуры Института.

3.3. Настоящее положение размещается на странице Института в сети Интернет и доступно всем участникам образовательного процесса.

3.4. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в отделе аспирантуры Института.

Зам. директора по научной работе
к.г.-м.н




А.В. Каргин

Зав. аспирантурой, к.г.-м.н

В.А. Минаев

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

прошу допустить меня к поступлению в _____

(очную за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, очную по договору об оказании платных образовательных услуг, очную в рамках целевого приема)

аспирантуру ИГЕМ РАН по профилю подготовки (научной специальности) _____,

(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю:

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) _____

место рождения _____

гражданство _____

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____

Выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС: номер _____

адрес постоянной регистрации: _____

почтовый адрес: _____

телефон для связи: _____

адрес электронной почты: _____

Образование:

Окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

оригинал, копия (ненужное зачеркнуть)

уровень предыдущего образования (полученная квалификация): _____

(специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование: _____

О себе дополнительно сообщаю:

Имею опубликованные работы, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе по направлению подготовки, по которому я поступаю: _____

Имею индивидуальные достижения (награды, дипломы, гранты, стипендии, патенты и т.д.): _____

(Нуждаюсь, не нуждаюсь) в общежитии.

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний по нижеуказанным основаниям на соответствующем языке и с предоставлением соответствующих специальных условий: _____

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ИГЕМ РАН;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ИГЕМ РАН;
- С информацией о государственной аккредитации программ образовательной деятельности ИГЕМ РАН;
- Правилами приема в ИГЕМ РАН на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Правилами проведения вступительных испытаний;
- Порядком подачи и рассмотрения апелляций,
- Датой предоставления оригиналов документов об образовании установленного образца.

Подтверждаю достоверность представленных мною сведений, а также:

- что не получал(а) высшего образования данного уровня ранее;
- что согласен(на) на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- что информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность предоставляемых документов.

«____»_20____г. _____ / _____ /
подпись

Расписка в приеме документов получена

«____»_20____г.
_____ / _____ /
Подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ РУДНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ, ПЕТРОГРАФИИ, МИНЕРАЛОГИИ И ГЕОХИМИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Лист оценки ответа абитуриента

Вид государственного испытания: вступительный экзамен по специальности

Член комиссии _____
(Ф.И.О)

№	ФИО шифр научной специальности	Уровень полученного ранее образования (ВО) и его соответствие профилю (научной специальности) обучения в аспирантуре	Качество презентации как инструмента представления информации, логика изложения материала	Оценка уровня ответов на вопросы по материалам презентации	Оценка уровня ответов на вопросы по профилю обучения (научной специальности)	Общий уровень информационной и коммуникативной культуры и специальный (профессиональный) язык ответа	Актуальность и научная новизна исследований, которые планируются провести в период обучения в аспирантуре	Оценка степени реализации поставленных задач в период обучения в аспирантуре	Средний балл
1									
2									
3									
4									
5									

_____ / _____ /

подпись

ФИО

На бланке Института

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

от «__» _____ 20__ года

СОСТАВ КОМИССИИ (утвержден приказом № ____ от «__» _____ 20__ года):
Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена в аспирантуру

Научная специальность:

от

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

что

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) вступительный экзамен с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии:

_____/ ФИО /
подпись

Заместитель председателя:

_____/ ФИО /
подпись

Члены экзаменационной комиссии:

_____/ ФИО /
подпись

_____/ ФИО /
подпись

_____/ ФИО /
подпись

_____/ ФИО /
подпись

**ОСОБЕННОСТИ
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИГЕМ РАН В
2022 ГОДУ**

1. Особенности устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 “Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году”.

2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях принимаются на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящими Особенности.

3. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в **пункте 1** Особенности, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в **пункте 1** Особенности, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

4. Информирование граждан Российской Федерации, указанных в **пункте 1** Особенности, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется

6. Прием в порядке перевода, указанный в **пункте 3** Особенности, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

7. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с **пунктами 1- 6** Особенности, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

8. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

9. При наличии у граждан, указанных в **пункте 8** Особенности, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях Институт осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

Зам. директора по научной работе
к.г.-м.н

Зав. аспирантурой, к.г.-м.н



А.В. Каргин

В.А. Минаев